

BAC PRO GESTION ADMINISTRATIVE

GOUT DU CONTACT

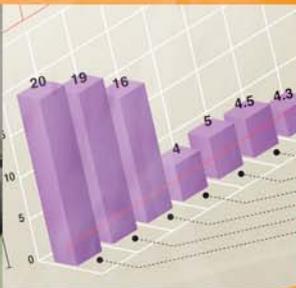
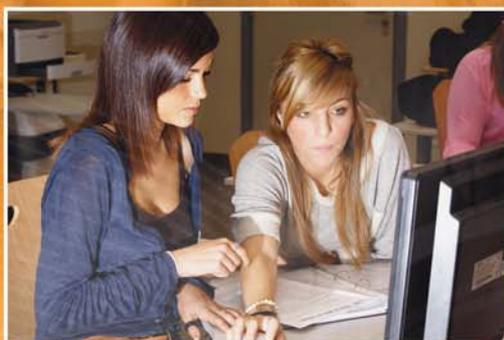
ANALYSE

RIGUEUR

ESPRIT D'OUVERTURE

BAC PRO GESTION
ADMINISTRATION

SENS DES RESPONSABILITES



ØRT
TOULOUSE

BAC PRO

GESTION ADMINISTRATION



QUALITES REQUISES :

Le titulaire de ce diplôme peut exercer son activité dans tout type de service, au sein d'entreprises ou d'administrations très diverses. Il est en position d'interface entre de nombreux interlocuteurs internes ou externes ce qui demande la mise en oeuvre de qualités personnelles et relationnelles développées : Etre organisé, discret Goût du contact, être attentif Prendre des initiatives, ouverture d'esprit Aisance, amabilité, gestion des conflits Etre dynamique, attitude positive

DEBOUCHES :

Assistant de gestion PME-PMI, Service comptabilité, secrétariat, Service facturation, paye, suivi fournisseurs....

SECTEUR D'ACTIVITÉS :

- La communication
- L'organisation
- La gestion des dossiers fonctionnels
- La saisie simplifiée des opérations courantes de comptabilité par l'utilisation d'un outil de gestion intégré
- La connaissance dans les domaines économiques et juridiques

DOMAINES D'ACTIVITES ET MATIERES FONDAMENTALES :

Enseignement Général :

Français, Histoire-Géographie, Mathématiques, Langue vivante 1 Anglais, Langue vivante 2 Espagnol ou Allemand, EPS, Education artistique.

Enseignement Professionnel :

Gestion administration, Comptabilité, Communication organisation, Economie Droit, Prévention santé environnement

CONDITIONS DES EPREUVES A L'EXAMEN :

Une partie de l'examen se déroule en cours de formation dans le cadre d'un Contrôle en Cours de Formation(CCF) Une autre partie de l'examen se déroulera en fin de cycle dans le cadre d'un examen final. Le BEP est validé en fin de première professionnelle.

PERIODES DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL :

L'élève doit effectuer 22 semaines en entreprise, réparties sur les 3 années du cycle de formation pour : Acquérir une meilleure connaissance du monde professionnel. Acquérir, valider et mettre en pratique des compétences. Capitaliser de l'expérience afin de construire son projet. S'intégrer dans une équipe de travail.

